

**муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области**

**Земское собрание Крутологского сельского поселения**

**девятнадцатое заседание четвертого созыва**

**решение**

**«28» мая 2020 года № 116**

**О материальном поощрении сельских**

**старост Крутологского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,законом Белгородской области от 22.11.2018 г. № 328 «О регулировании на территории Белгородской области отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов», муниципальной программой «Развитие системы общественного самоуправления на территории Крутологского сельского поселения Белгородского района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Крутологского сельского поселения от 20 ноября 2019 г. № 228, на основании Устава Крутологского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях дальнейшего развития на территории Крутологского сельского поселения гражданских инициатив, привлечения населения к решению вопросов местного значения

**Земское собрание Крутологского сельского поселения р е ш и л о:**

1. Утвердить положение о материальном поощрении сельских старост Крутологского сельского поселения» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении сельских старост Крутологского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении сельских старост Крутологского сельского поселения (Приложение № 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Крутологского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (admkrutolog.ru).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Крутологского сельского поселения по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности (Сивцева М.Н.).

**Глава Крутологского**

**сельского поселения М.И. Беляев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к решению земского собрания Крутологского сельского поселения**

**от «28» мая 2020 г. № 116**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном поощрении сельских старост**

**Крутологского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О материальном поощрении сельских старост Крутологского сельского поселения» (далее - Положение) разработано в целях стимулирования общественной активности сельских старост на территории Крутологского сельского поселения.

1.2. Положение определяет условия и порядок выплаты материального поощрения сельским старостам Крутологского сельского поселения (далее – старостам) в форме денежных выплат.

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление денежных выплат сельским старостам является администрация Крутологского сельского поселения (далее – Администрация).

**2. Условия выплаты материального поощрения**

**сельским старостам**

2.1. Право на получение денежной выплаты возникает у назначенного сельского старосты в соответствии с нормативными актами Крутологского сельского поселения.

2.2. Решение о материальном поощрении принимает уполномоченный орган, определенный органом местного самоуправления (далее - комиссия по рассмотрению поощрения сельских старост), на основании квартальных отчетов (по форме согласно приложению к настоящему Положению), в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, организаций, учреждений), от сельских старост о проделанной работе.

2.3. Отчеты о проделанной работе (далее - отчеты) представляются сельским старостой в письменном (или печатном) виде в администрацию Крутологского сельского поселения ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

2.5. Комиссия по рассмотрению поощрения сельских старост (далее – Комиссия) анализирует в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8 настоящего Положения, представленные отчеты и результаты работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности, для принятия мотивированного решения о материальном поощрении.

2.6. Сельским старостам, выполнившим мероприятия, соответствующие не менее 5 критериям, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения, с указанием в квартальном отчете существенных количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 2000 рублей в месяц вне зависимости от количества населения, квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

2.7. На основании решения Комиссии администрация Крутологского сельского поселения принимает распоряжение о материальном поощрении сельских старост.

2.8. Основными критериями оценки деятельности сельских старост для выплаты денежного поощрения являются:

|  |
| --- |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития Крутологского сельского поселения, подготовка и внесение соответствующих предложений. |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Крутологского сельского поселения. |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов. |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории Крутологского сельского поселения. |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства объектов капитального строительства, в том числе индивидуальных жилых домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков. |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий. |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах. |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории. |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с администрацией Крутологского сельского поселения и муниципальными учреждениями работы с детьми и молодежью, гражданами среднего и пожилого возраста по месту жительства, спортивно - массовой и досуговой работы с населением. |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления Крутологского сельского поселения, принятых по предложению или при участии сельского старосты, о проведении выборных компаний, референдумах и Всероссийской переписи населения, сельскохозяйственной переписи. |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении муниципальных, районных, общественно-значимых, культурно-массовых мероприятий, конкурсах. |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. |

**3. Порядок выплаты материального поощрения**

**сельским старостам**

3.1. Выплата материального поощрения сельским старостам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Крутологского сельского поселения на указанные цели в рамках муниципальной программы «Развитие системы общественного самоуправления на территории Крутологского сельского поселения Белгородского района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Крутологского сельского поселения от 20 ноября 2019 г. № 228

3.2. Денежные средства для материального поощрения сельских старост ежегодно предусматриваются в бюджете Крутологского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Выплата материального поощрения сельскому старосте осуществляется администрацией Крутологского сельского поселения путем перечисления денежных средств на лицевой счет физического лица, указанный в его письменном заявлении, не позднее 30 календарных дней со дня принятия распоряжения администрации Крутологского сельского поселения о денежном поощрении сельских старост.

**Приложение № 1**

**к положению о материальном**

**поощрении сельских старост**

**Крутологского сельского поселения**

В администрацию Крутологского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. старосты)

**О Т Ч Е Т**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельский староста (закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность сельского старосты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Расшифровка** | **Количеств./качеств. показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития Крутологского сельского поселения, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Крутологского сельского поселения |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Осуществление общественного контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории Крутологского сельского поселения |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства объектов капитального строительства, в том числе индивидуальных жилых домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с администрацией Крутологского сельского поселения и муниципальными учреждениями работы с детьми и молодежью, гражданами среднего и пожилого возраста по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением. |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии председателя ТОС, о проведении выборных компаний, референдумах и Всероссийской переписи населения, сельскохозяйственной переписи. |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении муниципальных, районных, общественно-значимых, культурно-массовых мероприятий, конкурсах. |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством |  |  |

Напишите основные проблемы, на Ваш взгляд, на территории, где Вы являетесь сельским старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к решению земского собрания**

**Крутологского сельского поселения**

**от «28» мая 2020 г. № 116**

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении сельских старост Крутологского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **комиссии** | Глава администрации Крутологского сельского поселения; |
| **Заместитель председателя**  **комиссии** | главный специалист администрации Крутологского сельского поселения; |
| **Секретарь**  **комиссии** | специалист администрации Крутологского сельского поселения; |

**Члены комиссии:**

|  |
| --- |
| - председатель Совета ветеранов Крутологского сельского поселения (по согласованию); |
| - директор СДК с. Крутой Лог структурного подразделения АУК «ЦКС Белгородского района» (по согласованию); |
| - глава Крутологского сельского поселения (по согласованию); |
| - депутат Крутологского сельского собрания (по согласованию). |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к решению земского собрания**

**Крутологского сельского поселения**

**от «28» мая 2020 г. № 116**

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении сельских старост**

**Крутологского сельского поселения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о поощрении сельских старост Крутологского сельского поселения (далее – Комиссия) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого установления сельским старостам Крутологского сельского поселения материального поощрения.

2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в квартал.

3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

4. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя, а в его отсутствии – заместителя председателя Комиссии является решающим.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии, направляются главе администрации Крутологского сельского поселения для подготовки распоряжения о выплате материального поощрения.

7. Комиссия вправе: принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию; запрашивать у сельских старост материалы, необходимые для принятия объективного решения.